ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: ___Mesa técnica con el cabildo Muisca de Bosa de la implementación de la Espira II y Diseño Espiral V y VI__

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 23042026			
Se realiza mesa técnica con cabildo muisca de bosa con el fin de socializar tema administrativo a proyectar en las espirales II, V, VI y consideraciones generales de las	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _Mesa técnica _		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: 4 piso, edificio administrativo Sala Listos de Participación			
	Hora Inicio: 5:00pm____ Hora Fin: 8:00pm__			
	Notas por: Diana Milena Juanías Suárez			
	Próxima Reunión: 24/04/2026			
	Quien cita: SGYEPSP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA

1. Tema administrativo
2. Revisión de consideraciones generales

La profesional Diana Juanías (SDS) informa que, por fallas de comunicación, no se logró coordinar el espacio con otros profesionales de la SDS para la revisión completa de la espiral II, IV y IV. Sin embargo, están prestos a una nueva agenda la cual en tiempo real se coordina con el equipo SDS.

Acuerdo: La autoridad del Consejo de Salud propone una nueva reunión para el 24 de abril de 2026, de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Desarrollo de la agenda:

1. La profesional de la SDS Anya Mercedes proyecta un ejemplo para la construcción de la matriz de costos, la cual deberá anexarse a la propuesta técnica que construya cabildo junto con las orientaciones técnicas de los profesionales de la Subdirección de Gestión Social y Evaluación en Salud Pública. Además, se manifiesta que, la matriz se diligenciará una vez definidos: componentes, acciones, actividades y productos, incluyendo costos de talento humano por meses de ejecución para Espiral II, IV y V en el marco de la propuesta técnica.

Relación con perfiles: La matriz de costos se articula con los perfiles y la experiencia descritos en la propuesta técnica, de donde se deriva el valor mensual de honorarios. Insumos ancestrales: SDS realizó un estudio de mercadeo para definir el valor de insumos ancestrales (compra, adquisición y entrega), estableciendo paquetes de: Pagamento, Círculos de palabra, Elaboración de medicinas ancestrales (pomadas, aceites, jarabes, actividades espirituales). No obstante, los insumos por paquete pueden variar sin modificar los valores presupuestados del estudio de mercadeo. Soporte: Factura o cuenta de cobro.

La autoridad Muisca de Bosa Liliana Tunjo pregunta por la posibilidad de contratar dos (2) sabedores en medio tiempo para realizar una actividad específica, dado que el gobernador ha solicitado a las autoridades incluir la gran mayoría de sabedores en la propuesta.

La profesional Anya Mercedes indica que indagará al respecto y recuerda el valor de pago del sabedor es el costo del perfil de la SDS.

2. Consideraciones generales del diseño de espiral V, IV y la implementación de espiral II

La profesional de la SDS Daniela Ceballos propone estructurar la propuesta en tres niveles: Componente (macro), Acciones (meso), Actividades (micro). Requisito de actividades: Deben especificar: qué, cómo y quiénes (roles), permitiendo proyectar productos técnicos.

La profesional de la SDS Diana Juanías manifiesta que la implementación del Producto de Política Espiral II use la misma metodología planteada por Daniel Mateus (componentes, acciones, actividades), aplicable también a Espirales IV y V.

La autoridad del Cabildo de Bosa informa que existe un insumo base a través de un convenio con la Subred Suroccidente (año 2022).

El profesional de la SDS Luis Rodríguez plantea la necesidad de distinguir: entregables / medios de verificación: dado que estos son revisados en el seguimiento en campo; y el producto: que integre los apartados o acápites realizados en los componentes que se enmarcan en un 1 solo documento final del contrato. Sugiere no tener tantas actividades que se traduzcan directamente en productos, sino concentrarse en un producto final con medios de verificación periódicos.

El Cabildo solicita a Luis Rodríguez apoyar la revisión de la propuesta en este punto, dado que él realiza seguimiento en campo a los contratos.

Para el Eje 1 de Espiral II: Luis sugiere una agenda más no plan de acción.

Diana Juanías indaga en relación a la actividad de formalización de sabedores, dado que se reconoce que en el contrato anterior del diseño de Gobierno Propio en Salud quedo estipulado, por tanto, esta es una base para indicar que las parteras deben incluirse agentes estratégicos en la toma de decisión propia e intercultural, pero la palabra formalizar tiene un alcance diferente.

La autoridad en salud menciona que esta actividad esta tal cual como dice el documento, y la formalización se puede hacer en el marco de un pronunciamiento en el cabildo.

2.7. Organización del documento final

Daniela Ceballos organiza la propuesta con una tabla de contenido que evidencie los títulos de componentes, acciones y actividades, con el fin de ordenar el texto.

Observaciones

Desde SDS se evidencia que el Cabildo explica verbalmente los componentes y actividades de manera clara, pero al plasmarlo en el escrito se desdibuja parcialmente el propósito de la actividad. No se registra un acuerdo específico sobre este punto.

3. ACUERDOS

1	Programar reunión del 24/04/2026 (9:00 a.m. – 11:00 a.m.)	Diana Juanías / SDS	24/04/2026
2	Indagar viabilidad de contratar 2 sabedores medio tiempo y recordar valor referencial	Anya Mercedes / SDS	Previo a próxima reunión
3	Luego de tener la propuesta técnica cabildo elaborará matriz de costos con base en componentes, acciones, actividades y productos (Espirales II, IV, V).		
4	Luis Rodríguez apoyará revisión de medios de verificación y productos (seguimiento en campo)		

4. CIERRE

Siendo las 8:00 p.m. se da por terminada la reunión, sin novedades adicionales.Siendo las 5:00pm se inicia la reunión liderada por la SDS con el fin de hacer una revisión de la implementación del Producto de Política Espiral II y diseño de la Espiral V y VI.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión mañana 24/04/2026 de construcción y ajuste en base a la propuesta Espiral II, IIIV, VI que fue avalada por Cabildo	SDS - SGyEPSP Cabildo Muisca Bosa	24/04/2026 9:00am - 11:00am Ofic. SGyEPSP 24/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Gabriel Rodriguez	Lgrodriguez@...	3004854641	SGyEPSP	
2	Daniela Estefania Ceballos	deceballos@saludcapital.gov	3149047534	SDS-SGyEPSP	
3	Martha Liliana Tuyo	Lilianatuyo...@gmail.com	310 7687425	CIMB	
4	Angie Vega Neuta	angievneuta@gmail.com	321 2580866	Usaquén Bosa	
5	Yefferson Cabos	Yefferson-Cabos@...	3142879414	CIMB	
6	Anyscara Gomez	...	310 319 7435	SGyEPSP	
7	Diana Juarez Suárez	...	3135526407	SDS-SGyEPSP	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.